



hoffnungsorte hamburg
Verein für Innere Mission Hamburger Stadtmission

sucht

Buchhaltungs-/Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

in Teilzeit (30 Std.)

Ihre Aufgaben:

Buchung der debitorischen und kreditorischen Rechnungen
Buchung der Hausbank und Einrichtungskassen
Rechnungsprüfung
Erstellung von Zahlungsverkehren
Spendenverwaltung
Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben

Das bringen Sie mit:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
Kaufmännische Grundkenntnisse
IT-Kompetenz (Word, Excel)
Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz

Wir bieten:

Mitarbeit in einem lebendigen Verein
abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen und engagierten Team
Teilnahme an Fortbildungen
Bezuschussung der HVV-Profi-Card bzw. des Deutschlandtickets
Tarifliche Bezahlung nach TV KB (KAT) / betriebliche Zusatzversicherung bei der EZVK

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

Ulrich Hermannes (Geschäftsführer)

hermannes@hoffnungsorte-hamburg.de