

Für die hoffnungsorte hamburg
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/en



Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Buchhaltung

in Teilzeit (ca. 25 Wochenstunden)

Die hoffnungsorte hamburg wurden 1848 als Stadtmission Hamburg gegründet. Traditionsreich und innovativ, sind wir in der heutigen Großstadt Träger verschiedener Einrichtungen, wie z.B. der Bahnhofsmision, dem *Tagesaufenthalt herz as* und der Praxis für Menschen ohne Krankenversicherung, *westend-open.med*. Wir bieten Menschen in Notsituationen Räume zum Verweilen, Übernachten und Wohnen sowie materielle Hilfen. Darüberhinaus steht der Zugang zu Bildung, Sozialberatung und medizinischer Versorgung im Fokus unserer Arbeit.

Ihre Aufgaben:

- Buchen von Geschäftsvorfällen (Buchhaltungssoftware Diamant)
- Verarbeitung von Kreditoren-/Debitorenrechnungen
- Abwicklung von Zahlungsverkehren
- Kontrolle und Verbuchung von Einrichtungskassen
- Bearbeitung des Anlagevermögens
- Kontenabstimmung etc.
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Buchhaltung wünschenswert
- Sicherheit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Vergütung nach Tarif TV KB, Eingruppierung unter Berücksichtigung der relevanten Berufserfahrung (Entgeltgruppe K6 bis K8)
- betriebliche Zusatzversorgung
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilnahme an Fortbildungen
- Beteiligung an HVV-Monatsticket (derzeit Deutschlandticket)
- Verkehrsgünstiger Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form an:

bewerbung@hoffnungsorte-hamburg.de

Rückfragen richten Sie bitte an Christina Hoppe: hoppe@hoffnungsorte-hamburg.de, Telefon 040 / 303 994 87, hoffnungsorte hamburg / Verein Stadtmission, Repsoldstraße 46, 20097 Hamburg